

Guía de AmeriCorps para prepararse para la vida después de su experiencia en el Cuerpo

Al igual que otros documentos de la biblioteca de recursos para miembros del Cuerpo de TCN, este contiene información de AmeriCorps y Serve DC que también se aplica a personas que no sean miembros del Cuerpo de AmeriCorps.

Índice

Para exalumnos de AmeriCorps	2
Planificar con antelación.....	3
Autoevaluación y establecimiento de objetivos	3
Contar su historia	4
Finanzas personales.....	5
Planes a corto y largo plazo	5
Cómo gestionar su transición	6
Volver a "casa"	6
Habilidades y logros	7
Seguir prestando servicio.....	8
Reflexionar sobre sus períodos de servicio	8
Motivación	9
Autoevaluación	9
Habilidades	9
Intereses	10
Logros	10
Consideraciones personales.....	10
Toma de decisiones y establecimiento de objetivos	11
Opción: Continuación del servicio	12
Opción: Más educación y/o formación.....	13
Empleo/búsqueda de empleo	14
Currículums.....	15
Entrevistas	16
Reajuste o nueva transición	17

Para exalumnos de AmeriCorps <https://www.americorps.gov/members-volunteers/alumni>

Use su experiencia en AmeriCorps para encontrar un nuevo comienzo. Ofrecemos recursos para que nuestros miembros den el siguiente paso después de prestar servicio en AmeriCorps. Ya sea que haya prestado servicios en un programa estatal y nacional de AmeriCorps, VISTA o NCCC, estos recursos son para usted.

Manténgase conectado y comparta su historia

Cuando completa su servicio, se une a una red distinguida de 1.2 millones de personas que lideran las comunidades que atraviesan desafíos difíciles en todo el país. Su experiencia lo distingue como líder y lo coloca en una posición única para inspirar a otros a servir y lograr un cambio duradero para los demás, incluidos sus amigos, familiares y vecinos.



Únase a AmeriCorps Alums

AmeriCorps Alums es una red nacional que conecta a los exalumnos de AmeriCorps con recursos que apoyan su servicio de por vida.

Registro



Comparta su historia

Ayúdenos a reclutar a la próxima generación de miembros de AmeriCorps compartiendo fotos de su servicio o videos que reflejen su servicio en las redes sociales. Asegúrate de etiquetar a @AmeriCorps y usar el hashtag #MadeInAmeriCorps. También puede compartir su historia directamente con nosotros.

Comparta su historia



Manténgase informado

Asegúrese de mantener su dirección de correo electrónico actualizada en my.Americorps.gov para que podamos compartir noticias, trabajos y eventos de AmeriCorps.

Regístrese para recibir actualizaciones



Siga a AmeriCorps

Únase a nosotros en [Facebook](#), [Instagram](#), [Twitter](#), y [LinkedIn](#) para ver a los miembros actuales en acción, nuevas iniciativas e historias de exalumnos.

Planifique con anticipación la vida después de su período de servicio en el Cuerpo o AmeriCorps

Antes de que se dé cuenta, habrá completado su período de servicio. Ya sea miembro de AmeriCorps a tiempo completo o parcial, es posible que ya esté pensando en el futuro: qué hará, dónde irá a hacerlo, etc. Esta información se adaptó de Serve DC y de un libro de trabajo de 2006 de la Agencia AmeriCorps y puede ayudarlo a decidir no solo qué quiere hacer a continuación, sino también dónde quiere estar dentro de unos años. En otras palabras, puede ayudarlo a diseñar planes a corto y largo plazo, lo que avanzará su experiencia de servicio en el Cuerpo al siguiente paso en su camino. Los miembros de AmeriCorps deben tener en cuenta que tienen 7 años a partir de la fecha en que obtuvieron su premio de educación para usarlo. Si gana más de uno, no todos vencen en la misma fecha.

Autoevaluación y establecimiento de objetivos

Nunca es demasiado pronto para comenzar a planificar la transición de su período de servicio en el Cuerpo o en AmeriCorps, considerando cómo el establecimiento de objetivos personales y profesionales para su puesto actual en el Cuerpo puede aprovecharse para los próximos pasos. Como primer paso, es importante empezar a definir quién es, adónde le gustaría ir y qué debe hacer para llegar allí. Estos son algunos consejos sobre cómo empezar:

- Si aún no ha hecho con el Cuerpo, cree un plan de desarrollo individual para delinear los objetivos e identificar el apoyo que necesita para tener éxito en su puesto en el Cuerpo. Considere cómo puede usar este plan para reflexionar sobre sus intereses, habilidades y lo que lo apasiona. Establezca metas "SMART", que sean eSpecíficas, Medibles, Alcanzables, Realistas y oportunas.
- Establezca un cronograma y reserve tiempo de manera regular para investigar las oportunidades de "La vida después del Cuerpo o AmeriCorps". Hágase responsable creando un grupo de compañeros de miembros del Cuerpo para programar con regularidad las visitas o el intercambio de recursos. ¡Recuerde que no es el único que está planificando su vida útil posterior al servicio!
- Comience a crear una cartera de trabajo a partir de su(s) período(s) de servicio en el Cuerpo. Este portafolio puede ser útil para preparar solicitudes para la escuela o proporcionar ejemplos para entrevistas de trabajo.
- Lleve un diario sobre su servicio en el Cuerpo para reflexionar sobre la experiencia.
- Durante su período de servicio, realice un seguimiento y cuantifique su servicio. Esto le permitirá contar más fácilmente su "historia en el Cuerpo/AmeriCorps" más adelante en una entrevista, solicitud o en su currículum.
- Busque un mentor en un campo que le interese dedicarse después de su período de servicio en el Cuerpo.
- Programe una entrevista informativa con alguien en un campo que le interese dedicarse después del Cuerpo. Puede hacer preguntas sobre los pasos que tomó esa persona para llegar allí.
- Empiece a revisar las descripciones de puestos que le interesen para decidir cómo podría establecer metas durante su período de servicio y decidir qué habilidades y experiencia necesitará en el futuro. Al leer muchos puestos de trabajo y apartar los que más le interesan, puede comenzar a descubrir los puntos en común.
- Durante su período de servicio, asuma funciones de liderazgo que lo desafiarán y le permitirán explorar posibles opciones profesionales.
- Lea los perfiles de LinkedIn y piense cuáles lo atraen (y por qué) y qué trayectorias profesionales le llaman la atención.
- Empiece a explorar qué campo o industria le interesa y suscríbase a boletines informativos

relacionados, busque redes sociales para mantenerse conectado y lea artículos relevantes.

Contar su historia. Independientemente del camino que tome, hay áreas comunes en las que los miembros del Cuerpo que están finalizando su servicio deben aprovechar la experiencia y poder contar su historia.

Creación de redes

Aumentar su capital social es un paso importante para conectarse con nuevas oportunidades. La creación de redes puede tener lugar en entornos formales e informales en los que tiene la oportunidad de compartir sus intereses y pasiones para ver dónde puede explorar los próximos pasos.

- Cree y practique su "discurso de ascensor del Cuerpo/AmeriCorps". Si explicara su servicio a alguien durante un viaje en ascensor, ¿cómo hablaría de manera concisa y clara sobre su servicio? Esto será útil en cualquier tipo de entrevista.
- Imprima tarjetas de presentación para distribuir las en reuniones y eventos de creación de redes.
- Mantenga una base de datos de sus contactos durante sus períodos de servicio y asegúrese de que tengan un correo electrónico o información de contacto a largo plazo para usted.
- Asista a eventos de creación de redes en los que tenga la oportunidad de conectarse y hacer contactos. Ejemplos: Young Nonprofit Professionals Network (www.ynnpn.org) y AmeriCorps Alums (www.americorpsalums.org). Los miembros de AmeriCorps también deben asegurarse de mantener actualizada su información de contacto, especialmente la dirección de correo electrónico, en el portal My AmeriCorps.
- Considere unirse a una junta directiva o asumir un rol de liderazgo para demostrar sus talentos, habilidades y destrezas. Ejemplo: The Corps Network tiene exalumnos de Corps en su junta directiva
- Cree una cuenta de LinkedIn para conectarse. La misión de LinkedIn es "conectar a los profesionales de todo el mundo para que sean más productivos y exitosos. Cuando se une a LinkedIn, tiene acceso a personas, trabajos, noticias, actualizaciones e información que lo ayudan a ser excelente en lo que hace". Visite www.linkedin.com
- Mantenga su cuenta de LinkedIn actualizada y siga conectado con sus colegas. También hay foros y grupos con los que conectarse en LinkedIn.
- Programe entrevistas informativas con contactos en su campo de interés para establecer una conexión en persona.
- Utilice las relaciones existentes en su sitio de servicio para conectarse. Por ejemplo, puede ponerse en contacto con la junta directiva del Cuerpo o con los socios del proyecto de su sitio de servicio para realizar entrevistas informativas.
- Conéctese a través de las redes sociales, pero **tenga en cuenta la información que ha publicado**. Tenga en cuenta el hecho de que muchos empleadores buscan sitios como Facebook para obtener información sobre su personal potencial.

Finanzas personales

Durante su período de servicio, es necesario hacer presupuestos. También es importante tener en cuenta las opciones de financiación personal para la transición posterior al servicio al planificar posibles brechas en el empleo, mudarse a un nuevo lugar (¡o permanecer en el lugar donde prestó servicios!), el costo de la vida o el ingreso a la universidad.

- Cree un presupuesto para estimar los costos de los primeros meses después de su período de servicio. Investigue plantillas de presupuesto o utilice recursos en línea como www.mint.com para hacer un plan sobre cómo pagará los gastos después del Cuerpo o AmeriCorps.
- Cree un fondo de emergencia, que es un fondo en el que pueda ahorrar entre tres y seis meses del valor de los ingresos después de impuestos en caso de emergencia. Una estrategia para no gastar dinero de este fondo es enviarlo a una cuenta diferente de las cuentas que utiliza para pagar los gastos.
- Busque recursos como la Asistencia Voluntaria Tributaria sobre la Renta (VITA) del IRS, que ofrece ayuda tributaria gratuita a los contribuyentes que califican. Puede encontrar información sobre los programas en: <http://www.irs.gov/Individuals/Free-Tax-Return-Preparation-for-You-by-Volunteers>
- Acceda a descuentos para miembros si se une a AmeriCorps Alums después de su año de servicio. Para obtener una lista actualizada de descuentos, visite el sitio web de AmeriCorps Alums en: www.americorpsalums.org

Planes a corto plazo. Entre las decisiones inmediatas a las que se enfrenta está la cuestión de si abandonará la comunidad en la que presta servicio. Si es así, ¿adónde va a ir? ¿Por qué? ¿Va a ir solo o con otras personas? ¿Cuándo va a ir? ¿Qué hará en la nueva ubicación para seguir adelante mientras toma decisiones a largo plazo? Si no se va a mudar, ¿qué hará para administrar sus finanzas y concentrar su energía? ¿Lo ayudará alguien? ¿Quién? Estas decisiones son ejemplos del tipo de planificación a corto plazo que tenemos por delante.

Planes a largo plazo. Otras decisiones en las que puede estar trabajando se refieren a la planificación a más largo plazo. Por ejemplo, es posible que esté pensando mucho en la trayectoria profesional que va a seguir. Sin duda, esta será una decisión con implicaciones a largo plazo. Una vez que establezca su objetivo profesional, tendrá que abordar una planificación de mediano plazo. ¿Buscará obtener formación adicional, por ejemplo? Si es así, ¿dónde la obtendrá y a qué costo? Otra planificación a más largo plazo podría referirse a formas de acercarse a la región en la que eventualmente desea vivir.

Sin importar a qué decisiones se enfrente, reúna la mayor cantidad de información posible antes de tomar una decisión. Considere sus opciones y las ventajas y desventajas de cada una.

Durante el proceso de toma de decisiones, hable con otras personas cuyas opiniones respete. Obtenga comentarios sobre sus planes e ideas. Al pensar y planificar con anticipación, podrá tomar sus decisiones de manera tranquila y razonada, en lugar de que se le impongan.

A medida que busca su propio camino, intente usar tantas "herramientas" como pueda para:

- planificar su transición al siguiente paso;
- reflexionar sobre el crecimiento personal y profesional que ha experimentado como resultado de su servicio en AmeriCorps;
- evaluar sus habilidades y logros;
- analizar sus opciones para lo que viene después; y
- identificar los recursos y las estrategias para la transición y lo que decida hacer a continuación.

Cómo gestionar su transición

Cada vez que esté trabajando para ir de "aquí" a "allí", está atravesando una transición. Cuando terminó la primaria para ingresar a la secundaria, por ejemplo, pasó por una transición, posiblemente dolorosa. Pasar de la escuela primaria a la secundaria o de la escuela secundaria a la universidad representa otra transición, al igual que el paso de una región geográfica a otra, o de un trabajo a otro.

Ya sea que estas y otras transiciones conduzcan en última instancia a tiempos mejores o más felices, el proceso en sí mismo a veces se siente difícil. Algunos miembros de AmeriCorps, por ejemplo, pueden ver el final de su período de servicio como una pérdida para sí mismos, que puede ser difícil o dolorosa de afrontar. Por otro lado, otros pueden ver este período como una oportunidad de crecimiento y oportunidades continuas, una forma de seguir adelante.

Sea cual sea su opinión sobre el final de su período de servicio, puede esperar que las cosas cambien para usted. Si reflexiona un poco sobre su próxima transición y qué tan bien preparado está para enfrentarla, es posible que su camino sea más fácil.

Volver a "casa": Reingreso intercultural

Muchos miembros de AmeriCorps prestan servicio en sus propias comunidades, mientras que otros viajan dentro de su estado o a otros estados para cumplir sus períodos de servicio. Cuando las personas regresan a un ámbito previamente conocido después de vivir en un entorno o cultura diferente durante un tiempo, se enfrentan a lo que se denomina "reingreso intercultural". Esta experiencia les espera a los miembros de AmeriCorps que se hayan mudado a una nueva comunidad para prestar servicio, pero que regresarán a su comunidad de origen después de este. No siempre es fácil regresar. Un miembro de AmeriCorps que creció en una zona rural de Texas y sirvió en la zona urbana de Chicago, por ejemplo, puede notar que el reingreso es más difícil de lo esperado si vuelve a su hogar por un período de tiempo prolongado.

A menudo, a las personas les resulta más difícil volver a casa que mudarse inicialmente a otra cultura. Incluso quienes hayan pasado su servicio en AmeriCorps en su comunidad de origen pueden experimentar algún tipo de "reingreso" si han trabajado en una cultura un poco diferente a la suya o si sus familiares o amigos han restado importancia o incluso han desestimado sus esfuerzos.

En general, las personas que regresan a sus hogares no esperan que les vaya mal. "No hay problema", piensan. "Comprendo y aprecio esta cultura". Luego, si la transición resulta difícil, se sorprenden porque la dificultad es muy inesperada. A veces, la sorpresa del "shock" de reingreso puede llevar a que las personas sean ineficaces o se depriman durante su transición. Por lo general, cuanto más fuerte sea el deseo de regresar a casa, más fácil será la transición.

Planificar el reingreso puede ayudar a facilitar la transición. Se recomienda pensar un poco en la forma en que describirá su servicio de AmeriCorps a sus familiares, amigos y vecinos en su hogar. A veces, a la gente que le importa en su hogar no le interesará su experiencia. O tal vez creen que su cultura es mejor que aquella en la que usted sirvió. ¿Cómo afrontará esa actitud o desinterés?

Puede experimentar cualquiera de las varias etapas de reingreso. Puede comenzar a desvincularse de la comunidad de AmeriCorps mientras aún está en ella. Su enfoque pasa del presente al futuro. Luego viene el período inicial de "hogar", que suele estar lleno de buena voluntad y consuelo. Se siente bien estar en casa. Luego viene un período intermedio durante el cual puede sentir cierta incomodidad con la cultura del hogar y desarrollar una actitud negativa. En esta etapa, los antiguos miembros pueden comparar su cultura de origen con la cultura de AmeriCorps y descubrir que a su cultura de origen le falta algo. Sin embargo, con el tiempo, si atraviesan las etapas con paciencia, es probable que logren una integración positiva de las experiencias del hogar y de AmeriCorps.

Su experiencia de reingreso puede ser similar a la de las personas que regresan del servicio en el

extranjero o en culturas diferentes a las suyas, como los miembros de las fuerzas armadas o los voluntarios del Cuerpo de Paz, por ejemplo. Con frecuencia, estas mismas personas descubren que las habilidades de afrontamiento que utilizaron para adaptarse a otra cultura también les ayudan a sobrellevar el regreso a casa. Piense en las formas en que pasó los primeros meses de su asignación en AmeriCorps. Transfiera sus nuevas experiencias y los conocimientos adquiridos a través de AmeriCorps a su hogar o a su "antigua" situación.

Habilidades y logros

Casi cualquier entrevista para la admisión a la universidad o un trabajo incluirá preguntas sobre los logros y las habilidades. Las personas que pueden describir claramente sus habilidades y logros se encuentran en una situación ventajosa en muchas situaciones. Es posible que descubra que el siguiente paso después de su período de servicio depende, al menos en parte, de esta misma capacidad.

Habilidades. Piense en las habilidades que adquirió o mejoró durante su período de servicio. ¿Se ha organizado mejor? ¿Fue paciente? ¿diplomático? ¿útil? ¿Es puntual? ¿menos tímido? ¿un mejor orador público? ¿Aprendió a escribir? ¿cómo entender y trabajar con un presupuesto? ¿Aprendió un nuevo programa de computación? ¿o sobre enfermedades infantiles? ¿métodos de reciclaje? ¿causas y efectos de la delincuencia juvenil? ¿Aprendió sobre otras culturas? ¿cómo organizarse en torno a un problema comunitario?

Haga una lista rápida de algunas de las cosas que aprendió y que pudo hacer. Empiece cada entrada con un verbo de acción. Estos son algunos ejemplos:

- Realizar auditorías energéticas.
- Construir viviendas.
- Construir senderos.
- Supervisar gastos del programa. Mantener el presupuesto del programa. (*Líderes de equipo de AmeriCorps*)
- Recolectar y reciclar materiales.
- Organizar y llevar a cabo proyectos de servicio comunitario.
- Escribir un boletín comunitario.

Logros. ¿Qué completó y/o logró durante su servicio? Las cosas que siente que hizo bien y de las que se siente más orgulloso son probablemente logros. Use primero un verbo y sea específico. Cuando pueda, use números. Sea preciso: No exagere ni minimice lo que ha hecho. Y no olvide incluir toda la formación que ha recibido (y utilizado) como miembro del Cuerpo. Estos son algunos ejemplos que pueden ayudar a describir sus logros:

- Completar 10 proyectos de climatización.
- Participar en un programa comunitario de reciclaje de basura que recolectó 1,000 libras de materiales para su reciclaje.
- Completar 1,700 horas de servicio comunitario en parques estatales y nacionales.
- Completar 4 horas de capacitación con motosierra; 24 horas de capacitación de FEMA; 10 horas de capacitación de OSHA; y 8 horas de capacitación de Leave No Trace. *Incluya cualquier certificación o credencial.*

Continuar prestando servicios

Hemos visto estudios que muestran que muchos exalumnos del Cuerpo continuaron prestando servicios después de su experiencia en el Cuerpo, para retribuir a sus comunidades a través de todo tipo de servicio voluntario. Algunos han ocupado puestos de personal o de liderazgo en el Cuerpo en el que prestaron servicio u otros Cuerpos en todo el país. (*ver página 12*)

Reflexionar sobre sus períodos de servicio

A lo largo de su experiencia en el Cuerpo, se ha preparado y prestado servicio mientras reflexiona sobre la experiencia. A lo largo de su vida, descubrirá que seguirá reflexionando sobre esta experiencia tan especial.

Comprender el significado completo de su experiencia en el Cuerpo llevará tiempo, posiblemente toda una vida. Si eso parece inverosímil, piense en una situación particular, en algo importante que haya ocurrido durante su primer o segundo mes de servicio en el Cuerpo. ¿Hubo un momento de iluminación? ¿Una crisis? ¿Alguna vez cuestionó su decisión de unirse al Cuerpo? ¿Un momento en el que supo por primera vez que podía y sería eficaz como proveedor de servicios? ¿cuándo se dio cuenta por primera vez de que estaba obteniendo tanto (o más) de su servicio como la comunidad, la agencia o los miembros de la comunidad recibían de usted? Considere ese momento. ¿Cómo encontró sentido a la situación en ese momento? Desde entonces, ¿ha cambiado su visión de la situación? ¿Cómo?

Es muy posible que la forma en que ve la situación ahora sea algo diferente de la forma en que la veía en ese momento. Ahora es un miembro del Cuerpo con más experiencia; su perspectiva y actitudes, tal vez incluso su forma de actuar, han cambiado. Este tipo de reinterpretación de su experiencia con el Cuerpo continuará, quizás durante el resto de su vida.

Los antiguos participantes de otros programas de servicio a menudo se sorprenden del poder de permanencia del significado de su servicio y de la forma en que cambia y se expande con el tiempo. Décadas más tarde, las percepciones, las acciones, las actitudes y los estilos de vida de los exvoluntarios del Cuerpo de Paz siguen siendo afectados por su servicio en el extranjero. El personal de The Corps Network sigue el modelo del Cuerpo de Conservación Civil (CCC), un programa iniciado en la década de 1930 durante la Depresión, a través del cual más de 10 millones de jóvenes estadounidenses participaron en trabajos de construcción y conservación en proyectos importantes cuando los empleos escaseaban. Los veteranos de la CCC recordaron su servicio con orgullo.

Si bien es demasiado pronto para saberlo, usted también podría experimentar un efecto similar al cambiar el marco de su servicio en AmeriCorps con el tiempo. A lo largo de su vida, su experiencia con el Cuerpo probablemente influirá en sus decisiones sobre la carrera, la familia, la comunidad, las responsabilidades cívicas y el estilo de vida.

Qué lo motivó entonces y qué lo motiva ahora

Los miembros tienen diferentes motivaciones para unirse a un Cuerpo. La mayoría de los miembros tienen más de una motivación, incluida la oportunidad de servir a sus comunidades y a su nación, desarrollar habilidades y experiencias para el trabajo futuro y aprovechar los beneficios educativos.

Sin embargo, antes de enfocarse, ¿por qué no dedica un tiempo a pensar detenidamente en las cosas?

- Autoevaluación;
- Investigar y recopilar información; y
- Toma de decisiones y establecimiento de objetivos.

Autoevaluación

Ya sea que lo hayamos oído o leído, ya sea que lo hayamos escuchado o ignorado, casi todos hemos recibido en algún momento este mensaje: Sepa quién es usted. Antes de sumergirse en sus planes para el futuro, dedíquele un tiempo a conocerse un poco mejor.

Preguntas a abordar:

- ¿Qué oportunidad buscará personal y profesionalmente? ¿Será la escuela, un trabajo o algo completamente diferente?
- ¿Cuáles son las cualidades y componentes ideales que le gustaría tener en su próxima oportunidad?

Tareas a completar:

- Identifique sus valores, habilidades, intereses, logros y consideraciones personales.
- Comience a describir en general lo que busca en su próxima oportunidad.

Habilidades

Las habilidades se presentan en una variedad de formas. Todos las tenemos, aunque difieren de una persona a otra.

Habilidades de autogestión. Ciertos rasgos de personalidad, desarrollados a través de la experiencia y arraigados en su temperamento, son los que utiliza para controlarse, sea cual sea el entorno. Estos rasgos pueden afectar los hábitos de trabajo, y de hecho lo hacen. A veces, las habilidades de autogestión también se conocen como habilidades de adaptación o rasgos de personalidad. (En el habla, a menudo se expresan como adjetivos).

Habilidades transferibles. Entre las habilidades que ahora tiene están las que puede transferir. Las habilidades transferibles (habilidades relacionadas con el desempeño y la capacidad) pueden usarse (transferirse a) muchos tipos diferentes de trabajo y organizaciones. Estas habilidades, que se aplican a las personas, los datos y las cosas, a menudo se denominan habilidades funcionales. (En el habla, tienden a expresarse como verbos).

Habilidades de conocimientos especiales. Estas habilidades, adquiridas a través de la educación, la capacitación y/o el aprendizaje en el trabajo, se relacionan con situaciones laborales especiales. Por ejemplo, es posible que se requiera que un analista de presupuesto tenga habilidades de contabilidad. La contabilidad es una habilidad de conocimiento especial, no todo el mundo la tiene y no es necesariamente transferible a muchos otros tipos de trabajo. Otros ejemplos de habilidades de conocimientos especiales son la asistencia médica de emergencia, la administración de personal, el desarrollo infantil, la plomería, la gestión de los recursos naturales, la aplicación de la ley, el mantenimiento de equipos pesados y las habilidades de diseño de boletines informativos. (Las habilidades de conocimientos especiales generalmente se expresan como sustantivos).

Intereses

Otra área importante de la autoevaluación se refiere a los intereses. ¿Cómo pasa el tiempo cuando puede hacer lo que quiere hacer? ¿Qué haría con su tiempo si se ganara la lotería y ya no tuviera que trabajar?

- A los tipos de personas realistas les gustan los oficios especializados, como fontaneros, electricistas y operadores de máquinas; disfrutan de utilizar habilidades como las que necesitan los mecánicos de aviones, los fotógrafos, los dibujantes y algunas ocupaciones de servicios.
- A los tipos de personas investigativas les gusta el trabajo relacionado con la ciencia, como el químico, el físico, el matemático, el técnico de laboratorio, el programador de computadoras y el trabajador electrónico.
- A los tipos artísticos, el trabajo artístico como escultor, diseñador, artista, profesor de música, editor, escritor y músico.
- Los tipos sociales disfrutan de las actividades educativas, como ser maestro y profesor universitario, y los puestos de servicio social, como trabajador social, consejero de rehabilitación y enfermero profesional.
- Los tipos de emprendedores disfrutan puestos gerenciales y de ventas, como personal, gerente de producción y vendedor de seguros de vida, automóviles o bienes raíces.

- Los tipos convencionales prefieren el trabajo de oficina y administrativo, como cajero, contador, secretario, recepcionista y administrador de crédito. La siguiente tabla describe y compara cada tipo Holland con más detalle.

Logros

Ha tenido muchas oportunidades de trabajar duro y lograr mucho como miembro del Cuerpo. Sin embargo, a veces es difícil para los exalumnos describir su servicio en términos que entiendan los empleadores, los oficiales de admisión y otras personas que no están familiarizadas con los Cuerpos o AmeriCorps. Debe pensar y escribir sobre sus logros como miembro del Cuerpo o de AmeriCorps en un lenguaje que la mayoría de la gente pueda entender.

Consideraciones personales

Las consideraciones personales de cada individuo son únicas; las suyas influirán en su siguiente paso después de su experiencia con los Cuerpos. Por ejemplo, ¿quiere quedarse donde está o puede mudarse? ¿Necesita cuidado de niños? ¿Qué nivel salarial necesita? ¿Tiene necesidades médicas, sociales o personales especiales que solo pueden satisfacerse en ciertas áreas? ¿Necesita vivir cerca de miembros de su familia por alguna razón en particular? ¿Qué buscará en su próximo paso y de qué no puede prescindir?

Hay muchos sitios, con una utilidad variable, que le ayudarán a investigar las decisiones relacionadas con su carrera. De hecho, puede resultar abrumador. Siga los consejos de los expertos que ya han visitado la mayoría de los sitios. A continuación, se muestran sitios de Internet y una breve descripción de lo que se puede encontrar en cada uno. Los tres primeros dan "reseñas" de muchos otros sitios para usted.

www.jobhuntersbible.com

Richard N. Bolles, autor de la serie *¿De qué color es tu paracaídas?*, está en línea a través de esta dirección. Revisa con franqueza muchos otros sitios: ofertas de trabajo, orientación profesional y otros sitios relacionados para usted.

Revíselo y tome sus consejos en serio.

www.dbm.com

Esta es la conocida "Guía Riley". Este sitio contiene enlaces a muchos otros sitios, incluidos recursos específicos para poblaciones y ocupaciones. Ofrece excelentes consejos sobre cómo utilizar Internet para la planificación profesional y la búsqueda de empleo.

www.jobweb.com

La Asociación Nacional de Colegios y Empleadores ofrece este sitio. Contiene enlaces a muchos otros sitios, incluidos los centros de empleo que se enumeran por campo (educación, negocios, gobierno, atención médica, organizaciones sin fines de lucro) y regiones de los Estados Unidos.

www.monster.com

Este es un centro de empleo en línea.

www.ajb.dni.us

Este es un sitio del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos que enumera las ofertas de empleo de 1,800 oficinas de empleo estatales de todo el país, la mayoría del sector privado, que cubren todos los tipos de trabajo.

www.doleta.gov

Este sitio del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos tiene secciones sobre cómo planificar su futuro y comenzar una nueva carrera.

www.usajobs.opm.gov

Este sitio de la Oficina de Administración de Personal de los Estados Unidos enumera las vacantes del gobierno federal en todo el mundo. Antiguos miembros de AmeriCorps interesados en trabajar en la Agencia de Protección Ambiental, el

Servicio Forestal, el Servicio de Parques Nacionales, el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos, el Departamento de Educación de los Estados Unidos y otros empleadores federales pueden obtener allí información muy específica y útil sobre solicitudes y vacantes.

www.americorps.gov/resources

Este sitio brinda información sobre la búsqueda de empleo en Internet y proporciona enlaces a sitios relacionados con AmeriCorps.

www.peacecorps.gov

El sitio web del Cuerpo de Paz para exvoluntarios contiene una gran cantidad de información profesional. En particular, la sección sobre empleo federal proporciona enlaces a otras agencias gubernamentales. Haga clic en *RPCV Only* y a continuación, en esta secuencia de pantallas: *Career TRACK*, *Job Searches & Career Planning*, *Career Fields & Employers*, y *Federal Sector*. Otro buen sitio para obtener información sobre las agencias federales, pero no necesariamente sobre el empleo, es www.whitehouse.gov.

Por último, uno de los mejores usos de Internet es la investigación relacionada con la profesión sobre los lugares de trabajo. La mayoría de las grandes organizaciones tienen o pronto tendrán páginas web que contienen información valiosa sobre las organizaciones. Muchos informes anuales están ahora disponibles en Internet, por ejemplo.

Busque primero debajo de los nombres de las organizaciones. Si no obtiene enlaces de esa manera, busque a continuación debajo de los encabezados generales. Por ejemplo, busque en "Kodak" información sobre esa empresa. Si no enlaza con una página web de Kodak de esa manera, busque en "cámara". Si aún no está familiarizado con el ciberespacio, tome un curso o reciba tutoría. Encuentre una manera de familiarizarse rápidamente.

Experiencia in situ. Otras formas de recopilar información directamente son hacer pasantías, ser voluntario y/o "seguir" a las personas que trabajan en los empleos, campos profesionales u ocupaciones que le interesan.

Toma de decisiones y establecimiento de objetivos

Después de completar su investigación, estará listo para algunas tareas de toma de decisiones y establecimiento de objetivos. Esto le ayudará a decidir qué campo(s) profesional(es) o tipo(s) de trabajo(s) u ocupación(es) va a buscar, o qué opciones elegirá para su próximo paso. A continuación, puede establecer algunos objetivos. Si la opción que está considerando no es el empleo, aplique la información y las sugerencias a sus propias actividades.

Preguntas a abordar

- ¿Cuál será el objetivo de su búsqueda de empleo?
- ¿Cómo describiría sus planes a los posibles empleadores?
- ¿Qué medidas tomará para alcanzar sus metas?
- ¿Cuánto tiempo se dará para alcanzar sus objetivos?

Tareas a completar

- Reduzca el enfoque integrando la información de autoevaluación e investigación que ha recopilado.
- Establezca algunas metas específicas y realistas para usted. Escríbalas de tal manera que pueda medir su progreso.
- Cree un cronograma realista para sus objetivos.
- Empiece a "hacerse cargo" de su enfoque/decisión hablando de ello.

Opción: Continuar su servicio

Una opción es inscribirse en un segundo período de servicio con su programa del Cuerpo o AmeriCorps. Debido a que las políticas relativas a la reinscripción varían de un programa a otro (especialmente en AmeriCorps), consulte con el líder o supervisor del programa o con la comisión estatal para obtener información actualizada.

Volver al mismo programa. La mayoría de los Cuerpos permiten que los miembros regulares sirvan por un segundo período, ya sea consecutivamente o después de una interrupción en el servicio. Consulte con su supervisor u otro personal del Cuerpo.

Si bien es posible servir por varios períodos de AmeriCorps, los directores del programa no tienen la obligación de volver a inscribir a ningún miembro de AmeriCorps. Para ser elegibles para un período adicional de AmeriCorps, los miembros deben completar satisfactoriamente el primer período de servicio (que probablemente incluirá una buena evaluación del desempeño, entre otras expectativas específicas del programa).

Familiarícese con los términos y límites del servicio de AmeriCorps para la elegibilidad para el Premio Educativo si está considerando otro período de AmeriCorps (consulte la publicación de TCN sobre "Uso del Premio Educativo..." en la Biblioteca de recursos para miembros del Cuerpo).

Busque oportunidades de servicio adicionales hablando con otros miembros de AmeriCorps sobre sus experiencias de servicio u obtenga recomendaciones de su supervisor.

Inscribirse en otro programa de Corps o AmeriCorps. Ya sea un miembro regular de un Cuerpo o un miembro de AmeriCorps, si desea inscribirse en un puesto de miembro regular de un Cuerpo diferente, visite el sitio web de TCN <https://corpsnetwork.org/find-a-corps/> para obtener una lista de los Cuerpos estado por estado y visite los sitios web individuales de cada Cuerpo.

Investigue oportunidades de servicio internacional. Ejemplo: Cuerpo de Paz (www.peacecorps.gov).

Considere la posibilidad de solicitar una beca nacional o internacional. Ejemplo: Atlas Corps (www.atlascorps.org).

Enfoque su búsqueda de oportunidades de servicio nacionales o internacionales a través de rutas informales, como conectarse con personas de ideas afines que participan en el cambio social en sitios web como CouchSurfing (www.couchsurfing.org).

Los miembros de AmeriCorps que deseen inscribirse en un programa diferente tendrán que hacer el trabajo preliminar para encontrar ese programa. Es posible que el director de su programa o la comisión estatal puedan ayudarlo a encontrar puestos en AmeriCorps para el próximo año. <https://americorps.gov/serve>

Las principales diferencias entre los puestos de AmeriCorps, Americorps*VISTA y Americorps*NCCC se describen en un folleto, *Resumen de programas*, disponible en la oficina de reclutamiento de AmeriCorps. Puede obtener el folleto en www.americorps.gov o llamando al 1-800-942-2677. El folleto también indica cómo inscribirse a cada programa.

Su motivación

¿Por qué está considerando un segundo período de servicio? ¿Quiere completar un proyecto que comenzó en su primer trimestre? ¿Quiere una experiencia similar en una comunidad diferente? ¿Adquirirá nuevos conocimientos o habilidades? Sea claro acerca de su motivación, tanto consigo mismo como con los directores y el personal del programa.

Si los motivos por los que desea volver a inscribirse no están del todo claros para usted, revise su autoevaluación, que puede ayudarlo a decidir qué opción es la mejor para usted; tal vez sea otro año de

servicio, pero tal vez no.

Opción: Más educación y/o formación

Estos son algunos consejos y recomendaciones para los miembros del Cuerpo y de AmeriCorps que estén pensando en ir o regresar a la escuela después del período de servicio. **Consulte también los documentos de la biblioteca de recursos para miembros del Cuerpo de TCN para conocer opciones específicas, como las escuelas de oficios y la educación superior no tradicional.**

Un propósito clave de AmeriCorps es promover la educación de los miembros de AmeriCorps. Como sabe, uno de los principales beneficios de su servicio será su premio educativo, que podrá utilizar en cualquier momento dentro de los siete años posteriores a la finalización de su período de servicio en AmeriCorps.

Al considerar cómo utilizará su premio de AmeriCorps, tenga en cuenta que, al menos en este país, cuanto más tengan los trabajadores de la educación, más ganarán en salario. Según la Oficina de Estadísticas Laborales de los Estados Unidos, estos eran los salarios semanales por nivel de educación de los trabajadores por hora a tiempo completo y los asalariados mayores de veinticinco años. (Estas estadísticas se refieren a todos los géneros y razas en 1994). Observe el aumento regular del salario promedio a medida que aumentan los niveles educativos, particularmente el cambio de graduado de la escuela secundaria a graduado universitario.

Algunos de los puntos siguientes son específicos de AmeriCorps.

- Investigue la mejor manera de aprovechar su premio educativo y solicite información en la oficina de ayuda financiera del campus si desea analizar los gastos de asistencia permitidos.
- Averigüe si la institución ofrece incentivos académicos o de otro tipo a los miembros de AmeriCorps para incluir créditos académicos, preferencia por becas, exención de tasas de solicitud o descuentos en las tarifas de vivienda.
- Investigue sobre las escuelas y universidades que recluten activamente a exalumnos de AmeriCorps y que igualen el Premio Educativo. Una lista de estas instituciones: <https://www.americorps.gov/partner/partnerships/schools-national-service> . Comuníquese también directamente con las instituciones incluidas en la lista para verificar la compatibilidad o los beneficios ofrecidos.
- Visite un campus en persona y busque oportunidades para hablar con los estudiantes y el profesorado.
- Asista a una feria de posgrado para hablar con los representantes del campus. Idealist (www.idealist.org) ofrece ferias para escuelas de posgrado al menos una vez al año en muchas ciudades importantes.
- Busque en www.petersons.com/college-search.aspx (u otras opciones de los documentos publicados por TCN en la biblioteca de recursos de Miembros del Cuerpo) para conocer los programas de colegios y universidades.
- Comience a investigar los plazos de solicitud con anticipación para asegurarse de tener los materiales listos.
- Considere la posibilidad de realizar entrevistas informativas con contactos en campos de interés para determinar las opciones de programas y títulos educativos.

Considere si necesita el título para ingresar a su campo de interés y, si lo necesita, piense en el costo y el tiempo involucrados.

Empleo/Búsqueda de empleo

Estas recomendaciones son para los miembros de AmeriCorps, así como para quienes no son miembros de AmeriCorps, que buscan empleo después del período de servicio. **Asegúrese de consultar el documento Aprendizaje y empleo en la biblioteca de recursos para miembros de TCN.**

- Organícese y cree un gráfico/hoja de cálculo con los lugares donde presentó la solicitud, el punto de contacto y la fecha límite de la solicitud para realizar un seguimiento de sus solicitudes de empleo.
- Prevea que el proceso de solicitud de empleo puede ser largo y explore opciones temporales mientras busca (como agencias de trabajo temporal que colocan a personas en empleos de corto plazo en organizaciones sin fines de lucro o en campos o industrias específicos).
- Busque oportunidades dentro de las organizaciones relacionadas con el Cuerpo. Esto se puede hacer a través del sitio web de AmeriCorps www.americorps.gov o a través de las **ofertas de trabajo de The Corps Network** en nuestro sitio web <https://corpsnetwork.org/jobs-at-corps/>.
- Investigue opciones para utilizar los centros de carreras universitarias. Si está investigando fuera del lugar en el que estudió, puede tener la oportunidad de averiguar si su campus y un campus local pueden establecer un acuerdo para que utilice los recursos de exalumnos, como las bases de datos de búsqueda de empleo.
- Busque oportunidades de seguimiento laboral.
- Considere la posibilidad de trabajar en el gobierno federal (www.usajobs.gov), el gobierno estatal o el gobierno municipal (en Washington, DC: <http://dchr.dc.gov/page/careers>). En algunos casos, puede configurar alertas que envíen actualizaciones a su cuenta de correo electrónico de forma regular en función de los términos de búsqueda, el tipo de empleo y la ubicación.
- Busque bolsas de trabajo en sitios web como www.vistacampus.org, www.americorpsalums.org, www.idealists.org, www.higheredjobs.com, www.opajobs.com (asuntos públicos), e www.indeed.org. En algunos casos, puede configurar alertas que envíen actualizaciones a su cuenta de correo electrónico de forma regular en función de los términos de búsqueda, el tipo de empleo y la ubicación.
- Lea secciones clasificadas de periódicos o en línea en sitios web como www.hillzoo.com y www.rollcall.com (empleos en Washington, DC en Capitol Hill).
- Manténgase informado sobre el campo en el que desea dedicarse y conozca las tendencias actuales u organizaciones que se encuentran en su campo de interés. Los recursos para organizaciones sin fines de lucro incluyen Nonprofit Times www.nptimes.com, the Nonprofit Roundtable of Greater Washington www.nonprofitroundtable.org, y el Center for Nonprofit Advancement www.nonprofitadvancement.org.
- Busca opiniones sobre salarios y empleadores en sitios web como: www.glassdoor.com o www.payscale.com. Considere la transición de un estipendio de subsistencia de AmeriCorps a un trabajo asalariado e investigue los salarios en el campo al que se dedica. Además, considere los paquetes de beneficios al revisar las oportunidades.
- Considere la condición de elegibilidad no competitiva (NCE) al solicitar empleos federales durante un año si es miembro de AmeriCorps VISTA. Para obtener más información, visite: www.vistacampus.org.

Preguntas a abordar

- ¿Cuál es la mejor manera de representarse a sí mismo ante los posibles empleadores?
- ¿Qué estrategias son más eficaces para su búsqueda de empleo?
- ¿Quién le ayudará en su búsqueda de empleo?

Tareas a completar

- Desarrolle un plan de acción.
- Escriba un currículum básico.
- ¡Conéctese, conéctese, conéctese!
- Apunte a los empleadores que contratan a personas que hacen lo que usted quiere hacer.
- Solicite trabajo de manera formal e informal.
- Practique las entrevistas.
- Entreviste.

Currículums

Es importante que los miembros de AmeriCorps capturen y cuantifiquen su año de servicio de manera clara y eficaz. Aunque existen varios tipos de formatos de currículum, los dos más comunes son el cronológico y el funcional.

Cronológico. En el currículum cronológico, los solicitantes de empleo describen sus habilidades, logros y experiencia. Los enumeran por trabajo, comenzando por el más reciente y retrocediendo. Probablemente debería usar el currículum cronológico a menos que tenga una razón de peso para no hacerlo.

Funcional. No a todos los empleadores les gusta este tipo de currículum, aunque ayuda a quienes cambian de carrera o a los generalistas a demostrar lo que pueden hacer por un nuevo empleador. El currículum funcional enumera las habilidades y los logros por área de habilidad, en lugar de por trabajo. Los títulos de trabajo reales, las organizaciones y los años de empleo aparecen en una sección separada. Incluso si decide que un currículum funcional es lo mejor para usted, también debe crear un currículum cronológico. Algunos posibles empleadores eventualmente solicitarán el tipo cronológico, incluso si al principio aceptan el funcional.

Si es posible, mantenga su currículum en una página. Si ha trabajado durante más de diez años, vaya a dos páginas, pero recuerde que la segunda página recibirá poca atención.

Estos son algunos consejos y estrategias para crear un currículum sólido:

- Considere la posibilidad de traducir su currículum a "términos que no sean de los Cuerpos/AmeriCorps" y evite usar jerga. Considere cómo las habilidades que adquirió durante AmeriCorps se traducen en la oportunidad que está buscando.
- Use palabras de acción y concéntrese en el impacto de su servicio.
- Revise su currículum y pida a una o dos personas más que lo editen.
- Mantenga el formato limpio y fácil de leer.
- Sea específico sobre sus logros y cuantifíquelos siempre que sea posible.
- Póngase en la posición de alguien que lea 100 currículums y considere qué hará que el suyo se destaque del resto. Intente mantenerlo en una página.
- Enmarque su(s) período(s) de los Cuerpos/AmeriCorps como experiencia profesional en su currículum.
- Cree un currículum "maestro" que enumere todas sus experiencias, educación y premios para que

pueda modificarlo para postularse a un puesto específico según sea necesario.

- Envíe siempre una carta de presentación, **a menos que** las instrucciones de la solicitud indiquen que no es necesaria.
- Adapte siempre la carta de presentación a los puestos individuales.
- Cree cartas de presentación que lo "vendan" a usted y a sus logros. Debe ser claro y conciso.
- Prepárese para que le pidan referencias y pida permiso a sus referencias para compartir información de contacto.
- Prepárese para que le pidan cartas de recomendación.

Entrevistas

Contar su historia de los Cuerpos/AmeriCorps puede ser parte de su proceso de entrevista, en el que compartirá sus puntos fuertes y logros para demostrar cómo pueden relacionarse con una nueva oportunidad. Estos son algunos consejos sobre cómo abordar una entrevista.

- Haga un seguimiento después de todas las entrevistas con un correo electrónico o una llamada telefónica para agradecer al entrevistador su tiempo.
- Prepárese para una entrevista con ejemplos de sus logros y cuente una historia.
- Investigue sobre la organización en la que va a entrevistar y prepare preguntas para los entrevistadores.
- Practique y pídale a un amigo o colega que lo entreviste para anticipar las preguntas que se le harán durante la entrevista propiamente dicha.
- Llegue a tiempo.
- No dude en admitir si no tiene experiencia específica, pero demuestre cómo planea llegar allí.
- Investigue las preguntas comunes de las entrevistas y prepare las respuestas.
- Considere cómo su servicio en los Cuerpos/AmeriCorps se traduce en puestos no relacionados con el servicio al compartir habilidades transferibles, como la administración, el liderazgo y el desarrollo de recursos.
- Prepárese con una breve explicación en caso de que la persona que lo entreviste no esté familiarizada con los Cuerpos y/o AmeriCorps.

Reajuste o nueva transición

A veces, los solicitantes de empleo se quedan atrapados en una búsqueda y necesitan reajustar sus estrategias o comenzar el proceso nuevamente, lo cual puede resultar desalentador. Si esto le sucede, puede significar que debe prestar más atención a las fases de autoevaluación e investigación del proceso de búsqueda de empleo. Hágalos de nuevo si no dedicó mucho tiempo a esas dos fases. Después de hacerlo, si sigue estancado, hable con un consejero profesional, quien tal vez pueda ayudarlo a "desatascarse" más rápido de lo que puede hacerlo por su cuenta.

Después de una búsqueda de empleo exitosa, es posible que disfrute de su nuevo trabajo durante bastante tiempo. Sin embargo, con el tiempo, la mayoría de las personas deciden buscar otro trabajo dentro o fuera de las organizaciones en las que trabajan actualmente. Empiezan nuevas búsquedas de empleo y entran en nuevas transiciones.

A veces, fuerzas que escapan a su control personal empujan a los trabajadores —incluso a los que se contentan con su trabajo— a buscar otro empleo. Por ejemplo, uno de los cónyuges es trasladado a otra ciudad, pero ambos quieren que la familia viva en un lugar. O se elimina el trabajo de alguien debido a recortes presupuestarios o a una fusión. Estas fuerzas, que están prácticamente fuera de su control, pueden hacer que las personas vuelvan al proceso de búsqueda de empleo.

Preguntas que debe abordar en caso de una búsqueda de empleo fallida

- ¿Qué pasos omitió o a cuáles no prestó atención?
- ¿Qué le impide tener éxito como solicitante de empleo?
- ¿Quién puede ayudarlo a descubrir qué salió mal y cómo corregirlo?

Preguntas a abordar para una nueva transición

- ¿Qué opina de esta nueva transición?
- ¿Qué puede hacer para controlar esta situación (si la transición fue impuesta, no elegida)?
- ¿En qué se diferencia de su búsqueda de empleo anterior? (Por ejemplo, es posible que haya desarrollado algunas habilidades nuevas que quiera utilizar en su próximo trabajo).
- ¿Qué es igual que en su búsqueda de empleo anterior? (Por ejemplo, es posible que sus valores o prioridades no hayan cambiado).
- ¿Qué fue lo satisfactorio y lo que no lo fue en su trabajo más reciente?

Tarea a completar

- ¡Comience de nuevo el ciclo de búsqueda de empleo autodirigida!

Sea inteligente en su nuevo trabajo

Si se encuentra en la fase seis, ha cumplido su objetivo de encontrar empleo. Ahora que lo ha encontrado, está listo para pensar en hacer que su nuevo trabajo sea un éxito.

Preguntas a abordar

- ¿Qué quiere obtener de su nuevo trabajo?
- ¿Qué medidas puede tomar para asegurarse de que su nuevo trabajo sea un éxito?
- ¿Cómo puede aprovechar al máximo las oportunidades que existen en su nuevo lugar de trabajo?

Tareas a completar

- Comprenda y opere con éxito dentro de la cultura del nuevo lugar de trabajo.
- Comprenda y aproveche las oportunidades de aprendizaje y formación.
- Encuentre un mentor y benefíciese de él.
- Sea realista en cuanto a sus aspiraciones.
- Resuelva cualquier conflicto en el nuevo lugar de trabajo.
- Disfrute del nuevo lugar de trabajo.

"Nervios" del nuevo trabajo

Si ha disfrutado de su experiencia con los Cuerpos o AmeriCorps, es posible que le resulte difícil irse. Este ha sido un entorno en el que ha tenido éxito, se ha desafiado y apoyado, y en el que probablemente se ha divertido. Empezar de nuevo puede tener un atractivo limitado, por decir lo menos. Además, los miembros del Cuerpo a menudo se han ganado algún estatus en sus comunidades. Renunciar a eso para convertirse en una nueva persona en otra organización puede ser difícil.

Como sabe cualquiera que haya comenzado un nuevo trabajo, ingresar a un lugar de trabajo nuevo y desconocido puede ser difícil. Nuevas responsabilidades, nuevos compañeros de trabajo, un nuevo supervisor: todo esto puede resultar abrumador al principio. Al combinar una gran cantidad de desafíos y un poco de apoyo percibido (puede estar ahí, pero puede pasar desapercibido), un nuevo trabajo puede ser fuente de una ansiedad considerable durante un tiempo.

Expectativas poco realistas

Al comenzar un nuevo trabajo, trate de evitar expectativas poco realistas. A veces, los nuevos empleados asumen que sus habilidades y conocimientos los califican para trabajar más allá de sus capacidades y experiencia. En otras palabras, su alcance está un poco más allá de lo inmediato. Sea realista en cuanto a lo que ofrece y trabaje a partir de ahí.

No existen estrategias mágicas para pasar de empleado de nivel inicial a presidente de una organización en dos años. Sin embargo, es cierto que el trabajo duro, el aprendizaje continuo y la mejora de las habilidades y una buena actitud pueden ayudarlo a ascender. Pero ascender es un proceso mayormente gradual en el mercado actual. Crear una vida con beneficios económicos (una casa, un automóvil, educación para sus hijos, etc.) es una tarea difícil que no ocurre de la noche a la mañana o sin un gran compromiso y trabajo duro.

Intente ser realista. Si no lo es, se sentirá decepcionado y probablemente no tendrá éxito en el lugar de trabajo. Dé un paso a la vez.